



Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka
Seutulantie 1 C
04410 Järvenpää

PÄÄTÖS PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN REKISTERÖINNISTÄ

HAKIJA Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka
Seutulantie 1 C
04410 Järvenpää

y-tunnus 3446678-1

HAKEMUS Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka on hakenut rekisteröintiä palveluntuottajaksi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien rekisteriin (Soteri). Lisäksi Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka on hakenut palveluyksikön rekisteröintiä.

RATKAISU Etelä-Suomen aluehallintovirasto hyväksyy Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikan (3446678-1) palveluntuottajaksi ja palveluntuottaja merkitään Soteri-rekisteriin. Samalla Etelä-Suomen aluehallintovirasto rekisteröi palveluntuottajalle palveluyksikön Soteri-rekisteriin.

LAUSUNNOT, SELVITYKSET JA TARKASTUKSET

Velvoitteidenhoitoselvitykset 8.10.2024
Edunvalvontatiedot tarkastettu 7.10.2024
Ammattioikeus tarkastettu 4.10.2024

REKISTERÖINTI

Soteri-rekisteriin merkitään seuraavat tiedot:

Palveluntuottajan nimi: Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka

Y-tunnus: 3446678-1

Yhteystiedot: Seutulantie 1 C, 04410 Järvenpää

Soteri-rekisteriin merkitään seuraava palveluyksikkö:

1. Palveluja tuottava palveluyksikkö:

Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka Seutulantie 1 C

Seutulantie 1 C, 04410 Järvenpää

Aloituspäivämäärä: 8.10.2024

Vastuuhenkilö: Satu Johanna Koskenoja-Vainikka, laillistettu psykologi

1.1 Palveluja tuottava palvelupiste:

Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka Seutulantie 1 C

Seutulantie 1 C, 04410 Järvenpää

Aloituspäivämäärä: 8.10.2024

Tuotettavat palvelut.

Perustason vastaanotto, palveluyksikössä

Vastuuhenkilö: Satu Johanna Koskenoja-Vainikka, laillistettu psykologi

Palvelua antava henkilöstö: psykologi, oma henkilöstö

PERUSTELUT

Palveluntuottajaa koskevat edellytykset täyttyvät ja palveluntuottaja merkitään Soteri-rekisteriin.

Palveluyksikköä koskevat edellytykset täyttyvät ja palveluyksikkö ja -piste merkitään Soteri-rekisteriin.

PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUKSIA

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) asettamien rekisteröinnin edellytysten tulee täytyä koko palveluyksikön toiminnan ajan.

Valvontaviranomainen voi poistaa palveluntuottajan palveluntuottajien rekisteristä, jos palveluntuottaja ei enää täytä palveluntuottajaa ja toimintaa koskevia rekisteröinnin edellytyksiä ja puute on olennainen.

Palveluntuottajan tulee noudattaa lisäksi potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (703/2023) sekä muita sosiaali- ja terveydenhuollon säädöksiä ja määräyksiä. Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee hakea muutosrekisteröintiä. Muutoksen toteuttaminen edellyttää aina muutoksesta annettua rekisteröintipäätöstä

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 16 §:n mukaan palveluntuottajalla on velvollisuus pitää valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin antamansa tiedot ajantasaisina. Palveluntuottajan on tarkistettava ja

päivitettävä vuosittain viimeistään 31 päivänä maaliskuuta omat tietonsa rekisterissä sähköisen asiointitilin kautta.

Jos määräysvalta palveluntuottajaksi rekisteröidyssä yhteisössä muuttuu tai jos rekisteröity palveluyksikkö siirretään toiselle rekisteröidylle palveluntuottajalle ja palvelutoiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia, siirron saaneen palveluntuottajan on ilmoitettava siirrosta valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomainen voi tarvittaessa pyytää uudelta palveluntuottajalta selvitystä siirtyvästä palvelutoiminnasta arvioidakseen, onko kyseessä erillistä rekisteröintiä edellyttävä olennainen muutos toiminnassa.

Palveluntuottajan on varmistettava asiakas- ja potilasturvallisuus sekä toiminnan lainmukaisuus ja jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Palveluntuottajan toimitilojen, laitteiden, välineiden ja tietojärjestelmien on oltava toiminnalle riittävät ja asianmukaiset. Palvelujen toteuttamisessa tulee olla toiminnan edellyttämä henkilöstö. Terveydenhuollon toiminnan on perustuttava näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 4–7, 9-10, 12, 15-21, 43 ja 52 §

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja antaa terveydenhuollon ylitarkastaja Rokka Anna-Maija, sähköposti anna-maija.rokka@avi.fi, puhelin 0295 016 000

Allekirjoitukset

SUORITEMAKSU

Suoritemaksu **520 € sis.**
260 € luonnollisen henkilön rekisteröinti palveluntuottajaksi
260 € palveluyksikön rekisteröinti

Maksun määräytyminen ja muutoksenhaun peruste

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 49 §
Valtion maksuperustelaki (150/1992) 3-4, 6, 8, 11, 11 a ja 12 §
Valtion maksuperusteasetus (211/1992) 1-3 ja 6 §
Valtioneuvoston asetus aluehallintoviraston maksuista (1171/2023) 2, 4 ja 6 ja liitteen kohta 1.5.1
Aluehallintovirastojen maksuista vuonna 2024 annetun valtioneuvoston asetuksen (1171/2023) liitettä on muutettu 1.7.2024 alkaen valtioneuvoston asetuksella 391/2024

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun palvelujen tuottajalta. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, peritään lisäksi säädetty viivästysmaksu. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusohje suoritemaksusta liitteenä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
PL 1, 13035 AVI
puh. 0295 016 000
kirjaamo.etela@avi.fi

Päätös Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka

Tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Kela

Liitteet Valitusosoitus päätökseen
Oikaisuvaatimusohje suoritemaksuun
Rekisteriote